



## STATUT

### STOWARZYSZENIA PRAKTYKÓW OCHRONY DANYCH

#### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1.

1. Stowarzyszenie Praktyków Ochrony Danych (SPOD), zwane dalej zamiennie Stowarzyszeniem/SPOD, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.) oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.
3. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Kraków.

###### § 2.

1. Stowarzyszenie – z poszanowaniem odpowiednich przepisów prawa oraz praw innych podmiotów i osób trzecich – może posiadać i używać własnych znaków graficznych, pieczęci oraz innych oznakowań je identyfikujących oraz wyróżniających.
2. Stowarzyszenie na prośbę Członka może wydawać imienne certyfikaty potwierdzające przynależności do Stowarzyszenia.
3. Każdy Członek Stowarzyszenia może używać nazwy Stowarzyszenia i posługiwać się jego logo w celu prowadzenia działań marketingowych i komunikacyjnych w mediach, w tym w mediach społecznościowych, wyłącznie w interesie Stowarzyszenia. Warunki korzystania z logo określi uchwała Zarządu. Komercyjne posługiwanie się nazwą Stowarzyszenia lub jego logo



wymaga każdorazowego uprzedniego uzyskania zgody Zarządu Stowarzyszenia w formie dokumentowej.

### § 3.

Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi, zagranicznymi oraz międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi oraz innym instytucjami, których działalność jest związana z ochroną danych osobowych. Na zasadach pełnej autonomii, Stowarzyszenie może być członkiem ww. podmiotów.

### § 4.

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność przede wszystkim na pracy społecznej Członków.
2. Członkom Zarządu nie przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
3. Stowarzyszenie do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników, współpracowników lub zlecać ich prowadzenie osobom trzecim na podstawie umów cywilnoprawnych.

## Rozdział II

### § 5.

#### Cele i formy działania

Celem działalności Stowarzyszenia jest:

- 1) organizowanie konferencji, warsztatów, spotkań, szkoleń dla osób zainteresowanych tematyką ochrony danych osobowych, w tym zwłaszcza inspektorów ochrony danych (w tym w lokalnych ośrodkach);
- 2) propagowanie dobrych praktyk w zakresie ochrony danych osobowych;
- 3) organizowanie spotkań kulturalnonaukowych integrujących środowisko osób zainteresowanych tematyką ochrony danych osobowych;
- 4) upowszechnianie wiedzy na temat regulacji prawnych ochrony danych osobowych w Polsce i poza jej granicami;
- 5) wydawanie artykułów oraz broszur związanych z celami Stowarzyszenia;
- 6) popularyzacja przyjętych w Europie standardów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych;



- 7) prowadzenie studiów porównawczych w zakresie prawa ochrony danych osobowych;
- 8) podejmowanie działań mających na celu łączenie wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych z tematyką bezpieczeństwa systemów i aplikacji IT;
- 9) podejmowanie działań mających na celu łączenie wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych z tematyką cyberbezpieczeństwa, sztucznej inteligencji (AI);
- 10) prowadzenie badań i studiów związanych ze skutkami oddziaływania nowych technologii na ochronę danych osobowych;
- 11) wsparcie i pomoc osobom koordynującym lub pełniącym funkcję inspektora ochrony danych w różnych sektorach;
- 12) kształtowanie praktyki stosowania przepisów dot. ochrony danych osobowych;
- 13) rozwój osobisty Członków Stowarzyszenia;
- 14) reprezentowanie środowiska inspektów ochrony danych oraz praktyków ochrony danych osobowych w kontaktach z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 15) współpraca z innymi organizacjami.

#### § 6.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności, poprzez:

- 1) popieranie działalności propagatorskiej, informacyjnej i wydawniczej w zakresie ochrony danych osobowych;
- 2) opracowywanie analiz, raportów, opinii, ocen i wniosków w zakresie ochrony danych osobowych (zwłaszcza w połączeniu z innymi dziedzinami prawa i gospodarki);
- 3) organizowanie i popieranie organizowanych przez inne podmioty konferencji, seminariów i warsztatów;
- 4) networking – ułatwianie kontaktów pomiędzy praktykami prawa ochrony danych osobowych, wymianę myśli i doświadczeń;
- 5) współpracę z organizacjami i instytucjami (w tym uczelniami wyższymi i instytutami naukowymi);
- 6) reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia wobec organów władzy publicznej, w tym Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz sądów administracyjnych i Naczelnego Sądu Administracyjnego;



- 7) organizowanie, zwłaszcza w lokalnych ośrodkach spotkań członków Stowarzyszenia, w celu przedstawienia/omówienia bieżących problemów inspektorów ochrony danych oraz analizy możliwych rozwiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) współpracę z Członkami Wspierającymi Stowarzyszenia.

### Rozdział III

#### Członkowie, ich prawa i obowiązki

##### § 7.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

##### § 8.

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
3. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

##### § 9.

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, która:
  - 1) złożyła Zarządowi pisemną deklarację,
  - 2) pełni funkcję inspektora ochrony danych albo koordynatora obszaru ochrony danych osobowych albo w inny sposób zawodowo zajmuje się ochroną danych osobowych, lub posiada stopień lub tytuł naukowy w zakresie prawa lub informatyki.
2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą nie później niż w ciągu 2 (dwóch) miesięcy od daty złożenia deklaracji.



3. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Walne Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad; stanowisko jest ostateczne.

#### § 10.

1. Członek zwyczajny ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu Członków,
  - 3) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 4) udziału w spotkaniach organizowanych przez Stowarzyszenie, w tym corocznym spotkaniu ogólnopolskim,
  - 5) udziału w szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie, które mają charakter zamknięty,
  - 6) otrzymywania zniżek w wydawnictwach współpracujących ze Stowarzyszeniem przy zakupie prasy, książek o tematyce z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) opłacania corocznej składki członkowskiej w wysokości 250 zł, w wyznaczonych w Statucie terminach,
  - 3) czynnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
  - 4) uczestniczenia w obradach Walnego Zebrania Członków,
  - 5) dbania o dobre imię i mienie Stowarzyszenia.

#### § 11.

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia i akceptująca jego cele, która zadeklaruje pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną i zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Członek wspierający ma prawo:
  - 1) brać udział z głosem doradczym w pracach Stowarzyszenia,
  - 2) zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań,



- 3) posługiwać się tytułem „Partner Stowarzyszenia Praktyków Ochrony Danych”,
  - 4) zamieszczać swoje logo na stronie internetowej Stowarzyszenia,
  - 5) do prezentacji i dołączania swoich treści marketingowych do przygotowywanych przez Stowarzyszenie materiałów promocyjnych podczas spotkań oraz wydarzeń organizowanych dla członków Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający obowiązany jest do przestrzegania:
- 1) postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) opłacania corocznej składki członkowskiej w wysokości 5000,00 zł,
  - 3) świadczenia pomocy merytorycznej i rzeczowej.

#### § 12.

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego, zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich, może jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiada takie prawa i obowiązki jak członek zwyczajny.

#### § 13.

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań odnośnie Stowarzyszenia,
  - 2) śmierci członka, utraty pełnej zdolności do czynności prawnych, pozbawienia praw publicznych lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
  - 3) uchwały Zarządu Stowarzyszenia o skreśleniu z powodu niepłacenia składki członkowskiej na zasadach określonych w ust. 3, co dotyczy członków zwyczajnych i wspierających, a w przypadku nowo przyjętych członków – w przypadku nieuiszczenia składki w terminie 2 (dwóch) tygodni od dnia otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia,



- 4) wykluczenia uchwałą Zarządu Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia.
2. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Walne Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad; decyzja jest ostateczna.
3. Składki członkowskie podlegają wpłacie do końca I kwartału każdego roku, z zastrzeżeniem, że nowo przyjęci członkowie wpłacają pierwszą składkę w ciągu 2 (dwóch) tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia i jest to składka za dany rok. Uchwała Zarządu Stowarzyszenia o skreśleniu z powodu niepłacenia składek członkowskich jest podejmowana po uprzednim dwukrotnym wezwaniu członka do jej opłacenia i braku wpłaty w terminie 2 (dwóch) tygodni od dnia drugiego wezwania.

## Rozdział IV

### Władze Stowarzyszenia – postanowienia ogólne

#### § 14.

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków („Walne Zebranie”),
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

#### § 15.

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków (kworum), o ile statut nie stanowi inaczej.
2. W sprawach osobowych uchwały zapadają w głosowaniu tajnym.
3. Ze względu na ogólnokrajowy charakter Stowarzyszenia, posiedzenia Zarządu oraz Walne Zebrania Członków, a także posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.



#### § 16.

1. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz Stowarzyszenia w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia, pod warunkiem, że liczba dokooptowanych członków władz nie przekroczy  $\frac{1}{3}$  liczby członków pochodzących z wyboru. W przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.
2. Rezygnacja na piśmie członka władz z pełnionej przez niego funkcji oznacza wygaśnięcie jego mandatu w tym organie.

### Walne Zebranie Członków

#### § 17.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być:
  - 1) Zwyczajne,
  - 2) Nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd 1 (jeden) raz w roku, jako sprawozdawcze (nie później niż do 31 sierpnia danego roku) i co 3 (trzy) lata, jako sprawozdawczo-wyborcze.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{3}$  ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Zarząd zawiadamia członków Stowarzyszenia o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad, co najmniej 7 dni przed terminem wyznaczonym na przeprowadzenie Walnego Zebrania oraz o drugim terminie Walnego Zebrania, na wypadek, gdyby w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum. Zawiadomienie to zostanie wysłane na adres e-mail członka Stowarzyszenia, który znajduje się w bazie danych Zarządu Stowarzyszenia. Obowiązkiem członka Stowarzyszenia jest informowanie Zarządu o aktualnie posiadanym i używanym adresie e-mail. Zawiadomienie na ostatnio podany adres e-mail – nawet w przypadku jego późniejszej zmiany –





- uznaje się za doręczony prawidłowo, jeżeli Zarząd Stowarzyszenia nie został powiadomiony o zmianie co najmniej jeden dzień przed wysłaniem zawiadomienia, o którym mowa powyżej.
6. Zawiadomienie wskazane w § 17 ust. 5) Statutu zawiera także informacje na temat planowanego przeprowadzenia Walnego Zebrania w drugim terminie, który nie wymaga obowiązku zachowania kworum, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.
  7. Brak wymaganego kworum podczas pierwszego terminu obrad Walnego Zebrania powoduje konieczność rozwiązania odbywającego się Walnego Zebrania i odbycia Walnego Zebrania w drugim terminie wskazanym przez Zarząd.
  8. Walne Zebranie podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają w trybie określonym w art. 15 ust.1 Statutu, z wyjątkiem spraw, dla których Statut stanowi inaczej.
  9. W przypadku braku kworum, po zwołaniu Walnego Zebrania w drugim terminie, uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych członków, w głosowaniach jawnych lub tajnych – zgodnie ze wskazaniem trybu głosowania w Statucie.
  10. W przypadku niezwołania przez Zarząd Walnego Zebrania w terminie ustalonym statutem lub braku Zarządu, Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Komisja Rewizyjna.
  11. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.
  12. Na Walne Zebranie Zarząd może zaprosić członków wspierających lub honorowych.
  13. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mogą głosować korespondencyjnie, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, a także przy wykorzystaniu technologii zapewniającej anonimowość głosowania.
  14. W przypadku braku kworum stosuje się zapisy § 17 ust. 7 odpowiednio.
  15. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania, wybierany na początku Walnego Zebrania spośród obecnych na spotkaniu członków Stowarzyszenia.



16. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.
17. Na wniosek 3 członków zwyczajnych Walnego Zebrania podejmowanie uchwał dokonywane jest w głosowaniu tajnym.

#### § 18.

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

- 1) ustalanie kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- 2) uchwalenie statutu i jego zmian,
- 3) wybór i odwoływanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej
- 4) udzielenie absolutorium Zarządowi,
- 5) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 6) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- 8) nadawanie i pozbawianie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia,
- 9) ocenianie działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 10) podejmowanie uchwał o zwolnieniu członków, w wyjątkowych, uzasadnionych okolicznościach przypadkach, z obowiązku opłacenia składki członkowskiej,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie wszystkich spraw dotyczących Stowarzyszenia.

### Zarząd Stowarzyszenia

#### § 19.

1. Zarząd składa się z 3 do 7 osób, w tym z Prezesa, Wiceprezesów i Członków Zarządu.
2. Członkowie Zarządu wybierani są z grona członków zwyczajnych na trzyletnią (3) wspólną kadencję.
3. Skład Zarządu Stowarzyszenia, z podziałem na funkcję Prezesa i Wiceprezesów Stowarzyszenia, wybierany jest uchwałą członków Walnego Zebrania, w trybie określonym w art. 15 ust. 1 W przypadku braku quorum zapis § 17 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
4. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
5. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą:
  - 1) upływu kadencji Zarządu lub powołania nowego Zarządu,



- 2) złożenia pisemnej rezygnacji Zarządowi, z pełnionej funkcji,
  - 3) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 4) odwołania przez Walne Zebranie.
6. Zarząd w całości lub jego poszczególni członkowie mogą być odwoływani przez Walne Zebranie przed upływem kadencji, w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub wewnętrznych regulacji przyjętych przez Stowarzyszenie.
  7. Zarząd obraduje na posiedzeniach.
  8. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 (jeden) raz w roku.
  9. Posiedzenia zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na żądanie innego członka Zarządu, informując wszystkich członków Zarządu o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad, co najmniej na 3 (trzy) dni przed terminem posiedzenia. Przekazanie ww. informacji członkom Zarządu następuje z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Posiedzenia mogą być prowadzone za pośrednictwem środków komunikacji na odległość. Członkowie Zarządu mogą uczestniczyć w posiedzeniach osobiście lub przez pełnomocników. Na posiedzenie Zarządu, Prezes Zarządu może zaprosić koordynatorów lub członków honorowych lub wspierających.
  10. Członkowie Zarządu mogą głosować korespondencyjnie, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, a także przy wykorzystaniu technologii zapewniającej anonimowość głosowania. W razie równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu. W sprawach osobowych uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.
  11. Do składania w imieniu Stowarzyszenia oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym reprezentacji, zaciągania zobowiązań majątkowych, zawierania umów, udzielania pełnomocnictw, uprawniony jest każdy członek Zarządu samodzielnie.
  12. Wszystkie sprawy przekraczające zakres zwykłych czynności Zarządu wymagają uprzedniej jednomyślnej uchwały Zarządu. Do spraw tych zalicza się w szczególności:
    - 1) dokonywanie w imieniu Stowarzyszenia darowizn, udzielanie pożyczek,
    - 2) zaciąganie w imieniu Stowarzyszenia zobowiązań finansowych przekraczających 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).



13. Zarząd może uchwalić szczegółowy regulamin pracy Zarządu, a także inne regulaminy związane z działalnością Zarządu.
14. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

#### § 20.

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) realizacja uchwał Walnego Zebrania i kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi, w tym prowadzenie marketingu Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie projektów planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych,
- 3) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 4) występowanie z wnioskami o dotację,
- 5) ustalania zasad wynagrodzeń pracowników/współpracowników Stowarzyszenia,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego, prowadzenia działalności gospodarczej, bycia organizacją pożytku publicznego oraz określania rodzajów nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego,
- 7) zwoływanie Walnego Zebrania,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
- 9) rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałymi na tle działalności Stowarzyszenia,
- 10) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu,
- 11) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 12) powoływanie i rozwiązywanie komisji i zespołów problemowych,
- 13) zarządzanie finansami oraz majątkiem Stowarzyszenia, w tym zakładanie i zarządzanie kontami bankowymi Stowarzyszenia,
- 14) sporządzanie i zatwierdzanie wszelkiej dokumentacji wymaganej dla Stowarzyszenia zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351),
- 15) planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej Stowarzyszenia,
- 16) zatrudnianie pracowników/współpracowników,



- 17) powoływanie i odwoływanie koordynatorów poszczególnych obszarów merytorycznych oraz terytorialnych.

## Komisja Rewizyjna

### § 21.

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli na działalności Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,
  - 2) dokonywanie oceny pracy Zarządu, w tym zwłaszcza dot. zarządzania finansami oraz majątkiem Stowarzyszenia,
  - 3) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie wyjaśnień,
  - 4) przedkładanie Walnemu Zebraniu opinii w przedmiocie oceny działalności Zarządu,
  - 5) wnioskowanie do Walnego Zebrania o udzielenie absolutorium Zarządowi,
  - 6) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu,
  - 7) zwołanie Walnego Zebrania, w razie niezwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem lub braku Zarządu,
  - 8) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.
3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 członków, w tym Przewodniczącego. Członkowie Komisji Rewizyjnej powoływani są z grona członków zwyczajnych na 3 (trzy) - letnią wspólną kadencję. Komisja wybierana jest uchwałą członków Walnego Zebrania, w trybie określonym w art. 15 ust. 1. W przypadku braku kworum zapis § 17 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
4. Funkcję członka Komisji Rewizyjnej można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
5. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje z chwilą:
  - 1) upływu kadencji Komisji Rewizyjnej,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji Komisji Rewizyjnej z pełnionej funkcji,



- 3) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
- 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków,
6. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach.
7. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
8. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na żądanie innego członka Komisji Rewizyjnej, informując wszystkich członków Komisji Rewizyjnej o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad, co najmniej na 3 (trzy) dni przed terminem posiedzenia. Przekazanie ww. informacji członkom Zarządu następuje z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Posiedzenia mogą być prowadzone za pośrednictwem środków komunikacji na odległość. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach osobiście, przez pełnomocników lub za pomocą środków komunikacji na odległość.
9. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w formie uchwał.
10. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy udziale przynajmniej połowy członków, z wyjątkiem spraw, dla których Statut stanowi inaczej.
11. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą głosować korespondencyjnie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, a także z wykorzystaniem technologii zapewniającej anonimowość głosowania. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego. W sprawach osobowych uchwały zapadają w głosowaniu tajnym.

## § 22.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być pracownikami Stowarzyszenia.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
4. Komisja Rewizyjna jest niezależna od Zarządu, a członkowie Komisji Rewizyjnej:
  - 1) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,



- 2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 3) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

## Koordynatorzy

### § 23.

1. Koordynatorzy wybierani są przez Zarząd spośród członków zwyczajnych.
2. Do obowiązków koordynatorów należy, w szczególności:
  - 1) organizowanie lokalnych spotkań członków Stowarzyszenia;
  - 2) wspieranie Zarządu w bieżących pracach Stowarzyszenia.

## Rozdział V

### Majątek Stowarzyszenia i gospodarka finansowa

### § 24

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
  - 1) składki członkowskie,
  - 2) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, zbiórki publiczne,
  - 3) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z własnej działalności, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje),
  - 4) dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług.
2. Stowarzyszenie może otrzymywać dotację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W Stowarzyszeniu zabrania się:
  - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub



- pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - 3) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
  - 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
4. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego, wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, każdej z tych działalności z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości. To postanowienie stosuje się odpowiednio w przypadku organizacyjnego wyodrębnienia działalności pożytku publicznego.

## Rozdział VI

### Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

#### § 25

1. Uchwalenie statutu lub jego zmian wymaga zwykłej większości, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 15. ust. 1, że zapisy § 17 ust. 7 stosuje się odpowiednio.





2. Podj3cie uchwały o rozwi3zaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie wymaga kwalifikowanej wi3kszości 2/3 głoów, przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głoowania, z zastrzeżeniem, że zapisy § 17 ust. 7 -stosuje się odpowiednio.
3. Podejmuj3c uchwałą o rozwi3zaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie powołuje Komisj3 Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidacj3 Stowarzyszenia. Walne Zebranie wskazuje takż3 fundacje i stowarzyszenia, maj3ce podobne cele statutowe na rzecz, których przejdzie maj3tek Stowarzyszenia, po wypełnieniu jego zobowi3zań.